

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Одобрено

Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол № 25.8 от 25.08.2025

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) /
INDUSTRIAL PRACTICE (PRE-GRADUATION)**

название дисциплины

для направления подготовки

14.04.02 Ядерные физика и технологии

образовательная программа

Radioecology and Radiation Protection

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

В ходе теоретического обучения студенты изучают дисциплины, которые закладывают теоретический базис преддипломной практики, а также получают практические навыки и умения во время учебных и производственных практик. Учебно-методическое обеспечение по освоению этих дисциплин и практик указано в рабочих программах дисциплин/практик, которые размещены на сайте университета.

При подготовке обзора литературы по теме по согласованию с руководителем практики студент изучает монографии, диссертации, журнальные статьи по профилю проводимого исследования. Составляется библиографический список с аннотацией или рефератом научной работы. Необходимо также изучить ранее выполненные в данном подразделении отчеты, дипломные работы и т.п. Другие вопросы по учебно-методическому обеспечению преддипломной практики обсуждаются с руководителем и/или куратором практики от вуза.

При подготовке отчета о преддипломной практике рекомендуется соблюдать стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение с обоснованием актуальности работы, постановкой цели и задач, обзор литературы, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение, список литературы.

На титульном листе отчета должны присутствовать подписи руководителя, консультанта (при наличии) и студента. Если руководитель или консультант не является сотрудником ИАТЭ, его подпись должна быть заверена по месту работы.

Краткое содержание требований к отчету по преддипломной практике:

Отчет должен иметь титульный лист с указанием названия практики, фамилии магистранта, фамилии научного руководителя и состоять из следующих разделов:

- Оглавление
- Введение
- 1. Обзор литературы
- 2. Материалы и методы исследования
- 3. Результаты и их обсуждение
- 4. Заключение (Выводы)
- 5. Список литературы
- Приложение

Во «Введении» обосновывается выбор темы исследования, её актуальность, научная новизна и практическая значимость работы, определяется цель (должна соответствовать названию практики) и задачи работы. По объему Введение не должно превышать 2 страницы текста через полтора интервала.

В «Обзоре литературы», занимающем по объему около трети отчета, проводится анализ современного состояния проблемы по теме исследования. Приводятся сведения из научных статей, монографий, диссертаций с анализом полученных результатов и выявлением нерешенных задач в данном направлении радиоэкологии.

В разделе «Материалы и методы исследования» с достаточной степенью подробного описания характеризуется объект изучения (почва, вода, материалы) и методы исследования. Обязательно приводятся методики статистической обработки полученных результатов.

Раздел отчета «Результаты и их обсуждение» представляет собой статистически обработанные результаты экспериментов, наблюдений, представленные в виде таблиц или рисунков с обсуждением представленных в них данных. Таблицы и рисунки не должны дублировать друг друга. Обсуждение результатов собственных исследований можно

проводить, анализируя их и сравнивая с достижениями специалистов из других отечественных и зарубежных лабораторий.

Выводы работы должны являться решением поставленных во «Введении» задач, по возможности быть краткими и нести конкретную информацию.

В «Списке литературы» должны быть приведены все упомянутые в отчете статьи, монографии, а также сведения, полученные в Интернете.

В конце отчета можно поместить одно или несколько «Приложений», в которых приводится первичная лабораторная информация, которая в самом тексте отчета представлена уже в обработанном виде. «Приложение» может содержать справочные материалы и нормативные документы, которые часто использовались в процессе работы и при подготовке отчета.

Общий объем отчета составляет не менее 30 страниц на бумаге формата А4 (оформляется в программе Microsoft Word).

Форма титульного листа отчета по производственной практике

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION
FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION

«National Research Nuclear University «MEPhI»»

Obninsk Institute for Nuclear Power Engineering –
branch of the federal state autonomous educational institution of higher education
"National Research Nuclear University «MEPhI»

(IATE NRNU MEPhI)

Department of Nuclear Physics and Engineering (DNPE)

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) / Report on Industrial practice (pre-graduation)

Performed:

Student gr. _____

Family Name

signature, date

Supervisor:

Family Name

Obninsk, 20__

Форма Дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

производственной практики

Diary of Industrial practice (pre-graduation)

Group _____

(student name)

Обнинск 20__ г.

**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ
(заполняется руководителем практики от института для предприятий
практики)**

**FIELDS OF SCIENCE AND TECHNOLOGY,
SPECIFIC FOR THIS TYPE OF PRACTICE**

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику

1. Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической, хозяйственной и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), на кафедрах, УНЛ и других подразделениях ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, рекомендованному руководителем образовательной программы, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ИАТЭ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и обнинских);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики, методика исследований, описание экспериментально-расчетной части. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент защищает отчет о проделанной работе в комиссии. На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – руководителем образовательной программы.

1. Общие сведения / General Information

1. Фамилия / Surname _____

2. Имя, отчество / First Name _____

3. Группа / Group _____

4. Направление подготовки / Специальность (код, наименование) _____

14.04.02 Ядерные физика и технологии

5. Предприятие ИАТЭ НИЯУ МИФИ

6. Руководитель образовательной программы / Supervisor of Educational Programme

(ф., и., о., телефон)

7. Руководитель практики от ИАТЭ НИЯУ МИФИ / Supervisor of Work Experience Internship

(ф. и. о., ученая степень, звание, должность)

8. Руководитель практики от профильной организации / Industrial Supervisor of Work Experience Internship

(ф. и. о., должность)

9. Сроки практики по учебному плану / Terms of practice according to the curriculum

10. Дата выезда из ИАТЭ НИЯУ МИФИ _____

11. Дата прибытия на место прохождения практики _____

12. Назначен на должность* и приступил к работе _____

13. Переведен на должность _____

14. Дата выезда с места прохождения практики _____

15. Дата прибытия в ИАТЭ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание студента по производственной практике
Individual student's assignment for Work Experience Internship

//№	Содержание работы / Content of work	Сроки выполнения / Terms	Форма отчетности / Reporting form
1.			

**Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы / Tentative topic of the final
qualifying work**

Руководитель практики от ИАТЭ НИЯУ МИФИ / Supervisor of Research Work

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__

Руководитель практики от профильной организации
/ Industrial Supervisor of Research Work

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__

**3. Заключение студента по итогам практики и его предложения
по содержанию индивидуального задания
Conclusion of the student on the practice implementation
and his/her proposal on the content of an individual assignment**

Подпись студента / Student's signature

«_____» _____ 20__

4. Производственная характеристика студента Student performance characteristics

Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается **оценка за практику**. / The degree of the student's theoretical and practical training, the quality of the work performed, labor discipline and shortcomings, if any, are indicated; at the end of the characteristic, a mark is given for the practice.

The mark is obligatory; maximum is 60 points

Excellent	54-60
Good	42-53
Satisfactory	36-41
Fault	35 and below

Руководитель практики от ИАТЭ НИЯУ МИФИ / Supervisor of Research Work

_____ / _____ /

«_____» _____ **20**__

**Руководитель практики от профильной организации
/ Industrial Supervisor of Research Work**

_____ / _____ /

«_____» _____ **20**__

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии по результатам защиты по практике
CONCLUSION of the commission
on the results of the practice performance and presentation

Критерии / Criteria	БРС	
	мин-макс	
выполнение требований к структуре доклада / meeting the requirements for the structure of the oral presentation	3-5	
содержание доклада, качество выступления (владение тематикой, научным стилем речи, специальной терминологией) / content and quality of the oral presentation (knowledge of the topic, scientific style of speech, special terminology)	12-20	
ответы на вопросы / response to questions	9-15	
ВСЕГО за защиту практики / Total for the defense	24-40	

ИТОГО / TOTAL:

	мин-макс	оценка
Оценка за работу в семестре / Rating for activities during semester	36-60	
Оценка комиссии за защиту отчета по практике / Rating for defense	24-40	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА / TOTAL	60-100	

Председатель комиссии / Commission chairman:

Члены комиссии / Commission members:

" ____ " _____ 20__ г.